

Conference Request

Date _____

Dear Family:

I have scheduled an appointment for a conference concerning _____'s progress in school at _____ on _____ in room _____.

Please respond below and return the form to school. I'm looking forward to meeting with you. Thank you.

_____ (teacher's signature)

~~-----**Sign and return to school**-----~~

Yes, I/we can come to the conference.

No, I/we can't come at that time.

_____ is better.

(parent's signature)

(telephone number)

Conferencia

Fecha _____

Estimada familia:

He programado una conferencia con Uds. para hablar del desarrollo académico de _____.

La conferencia será a las _____, el día _____, en el salón número _____.

Les agradecería que me confirmen con el talón de abajo y regresándolo a la escuela. Espero verlos en la conferencia.

_____ (Firma del maestro/a)

~~-----**Firma y devuelve a la escuela**-----~~

Sí, podemos asistir a la conferencia en esa fecha.

No, no podemos asistir en esa fecha.

El día _____ sería mejor para nosotros.

(Firma de p/madre)

(Número de teléfono)