

**Frequent Absences**

Date \_\_\_\_\_

Dear Family:

Frequent absences are affecting \_\_\_\_\_'s progress in school. Please encourage completion of the work your child has missed. Thank you.

\_\_\_ See attached assignment(s).

\_\_\_ See assignment sheet.

\_\_\_\_\_  
(teacher's signature)

-----*Sign and return to school*-----

I understand that \_\_\_\_\_ needs to complete work.

\_\_\_ I will encourage completion of the work.

\_\_\_ I would like to discuss this matter.

\_\_\_\_\_  
(parent's signature)

\_\_\_\_\_  
(telephone number)

\*\*\*\*\*

**Ausencias Frecuentes**

Fecha \_\_\_\_\_

Estimada familia:

Las ausencias frecuentes de \_\_\_\_\_ afectan su adelanto en la escuela. Por favor animen a su hijo o hija a que se ponga al día en las clases que ha perdido y que complete las tareas asignadas.

\_\_\_ Vean la tarea adjunta.

\_\_\_ Vean la hoja de tarea.

\_\_\_\_\_  
(Firma del maestro/a)

-----*Firma y devuelve a la escuela*-----

Entiendo que \_\_\_\_\_ necesita ponerse al día en las tareas que perdió por ausencias.

\_\_\_ Animaré a mi hijo o hija a completar la tarea.

\_\_\_ Me gustaría hablar con Ud. sobre este asunto.

\_\_\_\_\_  
(Firma de p/madre)

\_\_\_\_\_  
(Número de teléfono)